

Kemence Telephely
SZMSZ helyi része



Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető-helyettest távolléte idejében az igazgató által írásban megbízott pedagógus helyettesíti. Tartós távolléte (2 hetet meghaladó távollét) esetén az írásban megbízott pedagógus teljes jogkörrel helyettesíti.

A dolgozók helyettesítésére történő beosztást az intézményvezető-helyettes készíti el, az előző munkanap 12 óráig, és kifüggeszti a tanári szoba hirdetőtáblájára. Ha a helyettesítésre beosztott személy nincs jelen, akkor más módon kell őt értesíteni.

Az előre látható munkából való távolmaradást (továbbképzés, gyermek utáni pótszabadság stb.) az előző munkanapon 12 óráig kell bejelenteni az intézményvezető-helyettesnek.

Az iskola működési rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.30 órától délután 17.00 óráig tart nyitva.

A tornaterem és az ebédlő külön épületben található. Az ebédlő az étkezések idején, a tornaterem pedig a testnevelésórák, valamint sportfoglalkozások idején van nyitva.

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján reggel 8.00 óra és délután 16.00 óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek időtartama 10 perc, a tízórai szüneté 20 perc.

A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik, és 16.30 óráig tart. A szülők a tanév elején nyilatkoznak, hogy gyermekük részére a napközis ellátást 15.30, 16.00, vagy 16.30 óráig kérik.

Az iskola nyitva tartásának idején az ott tartózkodó pedagógusok ügyeletet tartanak reggel a tanítás kezdetéig, illetve az óráközi szünetekben. Az órarend szerint kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások alatt a tanulókra a tanórát, illetve foglalkozást tartó pedagógus felügyel. Közvetlenül a tanítási idő előtt és után, valamint az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott pedagógusok látják el.

Az ügyeleti rend beosztásáért az intézményvezető-helyettes a felelős.

Az ügyeletes nevelők a Házirend alapján ellenőrzik a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását.

Az ügyelet felelősségi területe kiterjed az alsó tagozat épületére, a napközi épületére, a tornaterem épületére, illetve az udvar egész területére.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 13.00 órától 16.00 óráig kell megszervezni.

Szorgalmi időben a nevelői és tanulói hivatalos ügyek intézése a tanári szobában az iskola nyitva tartásának idejében történik.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető-helyettes - az igazgatóval történt egyeztetés után - határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és az iskola dolgozóinak tudomására hozza.

A tanulók belépése az intézménybe tanítási napokon reggel 7.30 órától, illetve az egyes foglalkozások, rendezvények kezdete előtt 20 perccel lehetséges. Ha a tanuló korábban szeretne érkezni, azt a szülőnek írásban kell kérnie az intézményvezető-helyettestől.

A tanórán kívüli foglalkozások:

Az iskolában a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli foglalkozások működnek:

- napköziotthon,
- angol szakkör,
- informatika szakkör,
- kosárlabda szakkör,
- sportkör,
- iskolai tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- egyéni fejlesztő foglalkozások

A napköziotthon működésére vonatkozó általános szabályok:

A napköziotthon foglalkozásairól történő távolmaradás a szülő írásbeli kérésére történik a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, telefonos, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével, az előre jelzett időpontban. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az iskola tanulói ünnepélyeken és rendezvényeken egységes öltözetben jelennek meg, amely sötét színű szoknya vagy nadrág, valamint fehér blúz vagy ing, az iskola nyakkendőjével, sáljával. Az iskolai nyakkendőt a fiúk, a sálát a lányok viselik. A sál és a nyakkendő sötétkék színű, rajta sötétkék alapon Kemence község fehér nyomású címere.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat és az időpontokat a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. A kulturális és ünnepi rendezvényekre a tanulókat a pedagógusok készítik fel. A képességeik és rátermettségük alapján kapják a feladatokat illetve szerepeket a gyerekek, hogy egyikük számára se jelentsen aránytalanul nagy megterhelést a kapott feladat.

Az intézményi ünnepélyeken és rendezvényeken a megjelenés mindenkinek kötelező, távolmaradásra indokolt esetben az igazgató vagy az intézményvezető-helyettes engedélyével van lehetőség.

Hagyományos ünnepélyeink, rendezvényeink:

- Tanévnnyitó
- Aradi vértanúk napja
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése
- Mikulás ünnepély
- Karácsonyi ünnepély
- A Magyar Kultúra Napja
- Farsangi jelmezes felvonulás, játékdélután
- Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc megünneplése
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Tanévzáró ünnepély

Minden évben Karácsonykor és Anyák napján meglátogatjuk az idősek otthona lakóit és műsorral valamint apró, saját készítésű ajándékkal köszöntjük őket.

Minden tanév végén 1 napos iskolai kirándulást szervezünk, az éves munkatervben meghatározott helyre. Célunk, hogy a gyermekek megismerjék lakóhelyük környezetét, történelmi, kulturális emlékeinket, természeti értékeinket.

Az okt. 23-i és márc. 15-i községi ünnepélyen és koszorúzáson tanulóinkkal részt veszünk..

Színházlátogatást szervezünk évente legalább egy alkalommal.

Lehetőség szerint részt veszünk mesemondó, versmondó vetélkedőkön, rajz- illetve sportversenyeken, levelező és szaktárgyi versenyeken.