

**Szobi Fekete István Általános Iskola**

# **Házirend**

**2024.**

Jóváhagyta: a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 25.§  
(4) bekezdése és a 72. § 2. bekezdése alapján a Szobi Fekete István  
Általános Iskola Nevelőtestülete

# **1 BEVEZETŐ**

## **1.1 A Házirend elkészítését meghatározó jogszabályok, szakmai dokumentumok**

A Házirend az iskola belső életét szabályozza, elkészítése a következő jogszabályok, szakmai dokumentumok figyelembevételével készült:

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 110/2012.(VI.4.) A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Pedagógiai Program
- Iskolai SZMSZ

## **1.2 A Házirend területi hatálya**

Az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

## **1.3 A Házirend személyi hatálya**

Érvényes az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, szülőkre, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt és az intézmény területén és más helyszínen, az iskola rendezvényein tartózkodó valamennyi személyre.

## **1.4 A Házirend időbeli hatálya**

A tanulók, pedagógusok, intézményi alkalmazottak az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való jogszerű távozásig, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények idejére terjed ki. A szülőkre a gyermekük tanulói jogviszony fennállása idejére terjed ki.

## **1.5 A Házirend nyilvánossága**

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő, tanuló megkapja, amennyiben az intézmény anyagi lehetőségei megengedik, egyébként az iskola honlapján olvasható. Az osztályfőnök a szülők részére a tanév kezdetén szülői értekezleten tájékoztatást ad, a tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki órák keretében ismerteti a Házirendet. A Házirend egy példánya az iskolai könyvtárban kerül elhelyezésre.

## **1.6 A Házirend célja**

Az iskola működésében egy egységes normarendszer kialakítása. Arra törekszik, hogy megértesse az iskola tanulóival, hogy a szabályozás nem ellenük, hanem értük történik.

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani

az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **1.7 A Házi rend elfogadása, módosítása**

A nevelőtestület fogadja el. Módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, nevelőtestülete, a tanulók közössége.

A Házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

### **1.8 A Házi rend megsértése**

A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák. 20/2012.(VIII.31.) EMMI 6.sz. mell.

## **2 A TANULÓK JOGAI**

### **2.1 A tanulók általános jogai az iskola működésében**

- Minden tanulónak joga, hogy egészséges, tiszta, kulturált környezetben fejlődhessen. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.
- Magas színvonalú oktatásban részesüljön, életkorának megfelelő egyéni bánásmód, emberséges légkör vegye körül, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Minden tanuló önkéntes jelentkezés alapján részt vehet a tanórán kívüli tevékenységek munkájában, tanulmányi versenyeken, szemléken, pályázatokon, szakkörön, tanfolyamon. Jelentkezés: az osztályfőnöknél, szaktanároknál.
- Minden tanuló meghatározott feltételek mellett sportolhat iskolán belül és azon kívül is.
- A tanulók tagjai az iskolai könyvtárnak.
- A tehetség felmérése alapján részt vesznek az iskolai énekkar munkájában.
- Az iskola a hatályos jogszabályok alapján biztosítja a hit- és vallásoktatást vállaló egyházak, illetve az erre jelentkező tanulók számára a foglalkozások idejét és helyét.
- Minden tanulónak joga tantárgyi korrepetáláson részt venni, ha azt a szaktanár szükségesnek tartja.
- A tanulók joga a kedvezményes étkeztetés igénybevétele, a hatályos jogszabályok alapján. A szülő feladata, hogy gyermeke részére az Önkormányzat által működtetett felületen keresztül igényelje, vagy lemondja az étkeztést.

## **2.2 Napközi és távolmaradás**

Napközis foglalkozásra való jelentkezést a szülőnek év elején írásban kell jeleznie. A napköziből való távolmaradás elbírálása az igazgató joga, azzal az elvi meghatározottsággal, hogy a 2011. évi CXCV. tv. szerint a napközi igénybevétele a tanuló különleges joga.

- Tanév elején, a jelentkezéseket az osztályfőnök és a pedagógiai asszisztens gyűjti össze. A napközis nevelőt az osztályfőnökök tájékoztatják az aktuális napközis csoport tanulóiról.
- Ha a szülő mentesíteni szeretné gyermekét az egész éves napközis foglalkozás alól, azt is írásban kell kérnie az erre létrehozott dokumentum benyújtásával. Ezt a kérelmet az osztályfőnöknek támogatnia kell, abban az esetben, ha a tanuló magatartása, tanulmányi munkája ezt alátámasztja.
- Alkalmi távolmaradást az aktuális üzenő felületen (üzenő füzet) kell, a szülőnek kérnie, melyet az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyez az adott napra.

## **2.3 Egészségi állapot**

- Minden tanulónak joga az iskolai egészségügyi ellátás, felügyelet igénybevétele.
- Az iskolaorvos és a védőnő minden tanév megkezdésekor a rendelés és ügyeleti időt egyeztetni az igazgatóval, és azt magára nézve kötelezően betartja.
- Az egészségügyi felügyeletről, ellátásról, annak rendjéről a tanév elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket.
- Ha bármely tanuló rosszul van, vagy megbetegszik az iskolában, illetve az iskola által szervezett programon, a szülők haladéktalan értesítése mellett – mely a tanulóra felügyelő pedagógus kötelezettsége – a többi tanulótól el kell különíteni, felügyeletéről, ápolásáról, elsősegélynyújtásról, vagy a mentők, illetve az illetékes egészségügyi szolgálat értesítéséről a körülményeket is figyelembe véve gondoskodni kell. Ezzel egyidejűleg kell értesíteni az igazgatót, vagy helyettesét.

## **2.4 A tanulók jogorvoslati-, kérdés- és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

- Az iskola pedagógusai a tanulóval kapcsolatos döntéseiket – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közlik a tanulóval, illetve a szülővel.
- A tanuló tanulmányát, személyét érintő kérdésről bármikor tájékoztatást kaphat az osztályfőnöktől, szaktanáraitól.
- Minden tanulónak joga van az igazgatótól vagy bármelyik nevelőtől tanácsot, segítséget kérni, vagy hozzájuk panasszal fordulni, ha megsértik emberi méltóságát.
- Panaszkezelési szabályzatunk által előírt eljárásrend szerint. (Házirend melléklete)

## **2.5 A tanulói jogok megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információhoz jutás lehetőségei**

- Az iskola tanulói a tanulmányaik folytatásához szükséges információkat szaktanáraiktól, osztályfőnököktől, a továbbtanulást és pályaválasztást koordináló igazgatóhelyettestől és az igazgatótól kaphatnak.
- A Házi rendet, illetve az iskolai szabályzatokat (SZMSZ, Pedagógiai Program, Helyi Tanterv), valamint a jogszabályok tanulókat érintő rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal, továbbá az első évfolyamok első szülői értekezletén a szülőkkel. Az említett szabályzatok egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban, ahol a nyitvatartási idő alatt ezeket bárki tanulmányozhatja és a honlapon is elérhető a dokumentumok alpont alatt.

## **3 A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI**

### **3.1 Mások emberi, állampolgári, gyermeki jogviszonyainak tiszteletben tartása**

- Az iskola tanulói kötelesek tiszteletben tartani az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait.
- Minden tanuló védje az iskola és szűkebb közössége becsületét!
- Az iskolában és az iskolán kívül az iskola által szervezett rendezvényen minden tanuló kulturáltan és udvariasan viselkedjék!
- Minden tanuló elsőrendű kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon, órák alatti magatartásával is segítse elő a nyugodt munkát és az előrehaladást. Felkészüljön a tanítási órákra, házi feladatát elkészítse.
- A tanulók kötelessége, hogy részt vegyenek a tanítási órákon, a kötelező és választott foglalkozásokon. A Pedagógiai Program előírja, hogy a szabadon választható órák kötelező jellegűek, mert csak így teljesíthető a helyi program megvalósítása. Ezt a tényt a szülővel a beiratkozáskor közöljük.
- Annak a tanulónak, aki a dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.
- A tanulók kötelesek felelősi megbízatásaikat maradéktalanul teljesíteni.
- A tanulók kötelesek ismerni, betartani és másokkal is betartatni a Házi rendet és az iskola más szabályzatait.
- A mindennapos testnevelésről szóló, - melyből legfeljebb heti 2 óra váltható ki - az NKT 27§ (11) bekezdése, az alábbiakban módosult: mely szerint, igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző- tanuló kérelme alapján- versenyengedély birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáborozás igazolásával, engedélyezhető, amennyiben a testnevelés órát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi.

- A tanulók a tanórákon az órai munkához szükséges felszerelésekkel vegyenek részt! Egyéb tárgyat a tanórára hozni tilos!
- Rágógumit, különböző magvakat, élvezeti cikkeket (dohányt, alkoholt, gyógyszert, energiailalt), kábító hatású anyagokat az iskola területére behozni és fogyasztani tilos! Alkohol, kábítószer és kábító hatású szerek befolyása alatt az iskolába belépni és ott tartózkodni tilos!
- A tanulók csak felnőtt megbízása esetén vagy hívására léphetnek a tanári szobába.
- Az iskolában bármilyen eszközzel film-, videó-, hang- és fényképfelvételt csak az igazgató engedélyével lehet készíteni. Ennek az előírásnak a megsértése a tanulók részéről fegyelmi vétségnek minősül.
- Az iskolában tanulók mobiltelefont nem használhatnak, a 245/2024 (VII.8.) kormányrendelet alapján: telekommunikációs eszközöket-különösen a mobiltelefont-, kép és hangrögzítésre alkalmas eszközöket, internet elérésre alkalmas okoseszközöket, az intézménybe lépéskor le kell a tanulónak adnia az erre kijelölt kolléga, pedagógiai asszisztens részére. Kivételt képez, ha a tanulónak egészségügyi probléma miatt szükséges magánál tartania! Ezeket az eszközöket, a tanítási idő alatt az iskola irodai részében elzárva névvel ellátva tároljuk, a 3.§, 4.§ és az engedélyező 5.§-nak megfelelően.
- Tanuló megjelenése megfelelően életkorának, az iskola erkölcsi normáinak. Mellőzzük: a haj festését, körömfestést, szemfestést, tetoválásokat.
- Öltözködben a trikó, haspóló, szakadt nadrág, rövid sort viseletét nem tartjuk megfelelőnek, ennek megszegése esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt.

### **3.2 Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások**

- Minden tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társa testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, valamint betartsa a tűzvédelmi és közlekedési szabályokat.
- A tanuló köteles a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak jelenteni, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottjait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- Az egészségügyi és tisztasági előírásokat minden tanuló köteles megtartani, az előírt szűrő és szakorvosi vizsgálaton részt venni, oltásokon és fogorvosi vizsgálaton megjelenni. A vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat. Az ellátást az iskolaorvos és a védőnő végzi.
- A tanulók kötelesek ügyelni a tantermek, szaktermek tisztaságára, falakra, padokra, székekre nem firkálhatnak.

- Tűzriadó estén minden tanuló köteles fegyelmesen a tűzvédelmi rendnek megfelelően viselkedni. A tanév kezdetekor az osztályfőnöki óra keretében értesül a szabályokról.
- Az iskola Munkavédelmi és Baleset-megelőzési Szabályzatát az iskolai SZMSZ tartalmazza.
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló (lelógó, láncos) hordása. Testnevelés órán ezen túl hajráf, szemüveg (kivétel sportszemüveg), ékszer és óra viselése. A hosszú hajat testnevelés órán és az ebédlőben össze kell fogni.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A tornateremben utcai cipőben tartózkodni tilos.
- A műfüves pálya rendeltetésszerű használatára (testnevelők, napközis nevelők) külön fel kell hívni a tanulók figyelmét, mert kiemelten balesetveszélyes lehet, ha nem megfelelően használják a tanulók.

### **3.3 A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályzata, kártérítési kötelezettség**

- Minden tanuló vigyázzon saját és társai egyéni felszerelési tárgyaira! Az iskola nem rendelkezik értékmegőrzővel, így annak működésének szabályozottsága sincs. Az iskola a tanulók, szülők, pedagógusok és mások által behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállal.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott (használatába adott) sporteszközöket, illetőleg az oktatás során használt informatikai és egyéb eszközöket.
- Az iskola, illetve az osztály tisztaságáért, egyéb berendezésének, felszerelésének épségéért, megóvásáért a tanulók egyénileg is és az osztályközösség is anyagilag felelős.
- A tanuló köteles megőrizni a tanterem és az iskola tisztaságát, az intézmény, s a saját felszerelésének épségét. Szükség esetén pedagógus vagy más felnőtt irányításával közreműködik környezete rendbetételében (pl. székek felrakása, ünnepélyre tornaterem, tanterem, udvar berendezése, tisztaság helyreállítása)
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, többek között petárdát, gyufát, öngyújtót iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos. 175/2003.(X.28) kormányrendelet szabályozása alapján tiltott tárgyak körére érvényes.
- A tanulók kártérítési felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók, azzal, hogy szándékos rongálás esetén az okozott kár teljes összegének, míg gondatlanság esetén annak 50 %-ának megtérítése kezdeményezhető, továbbá a Köznevelési tv. az irányadó.

## 4 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- Az iskola területét a tanuló csak az igazgató, igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el tanítási időben. A tanulót elengedő pedagógus a gyermeket a portáig kíséri, ahol engedélyével távozhat.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.
- A tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak behozatala tilos. Az előbbiek értelmében a jelzett tárgyak behozataláért, az ebből eredő károkért az iskola felelősséget nem vállal. Egyes tárgyak behozatalát az iskola megtilthatja. 175/2003.(X.28.) kormányrendelet.
- Az iskola épületébe kerékpárt, rollert, gördeszkát és görkorcsolyát tilos behozni.
- Továbbá semmilyen állatot nem szabad az iskolába behozni.

## 5 AZ ISKOLA MUNKARENDJE

### 5.1 Az iskolai munkarend

- Az iskola tanítási napokon 6.00-18.00 óra között tart nyitva. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. Felügyeletet 7.15-16.15-ig biztosítunk, előre jelzett alkalmankénti igény esetén ezt meghosszabbítjuk a törvénynek megfelelően.
- Az iskolába a tanulónak az első tanítási óra előtt 15 perccel (7:45) kell érkezni, hogy legyen ideje az első órára elkészülni.
- Érkezés után cipőt váltanak, utcai cipőt, kabátot, táskát az osztályok mellett kijelölt szekrényekben helyezik el.
- A szekrényeket az osztályfőnök vagy az általa megbízott felelős tanuló zárja és nyitja.
- A tanuló tanórákon pontosan, ápoltan jelenjen meg!
- A tanítás végén minden tanuló összecsomagol, sorakozik és elköszön a tanítási órát tartó pedagógustól.
- A tanítás befejezése után a tanuló köteles elhagyni az iskolát.
- Az iskola épületében és udvarán, sport pályáján, műfüves pályáján, felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Ha a napközi nem az osztályteremben van, akkor az osztályban utolsónak órát tartó pedagógus a tanulókat a napközis terembe vezeti, vagy a napközi vezetője az osztályteremben veszi át a tanulókat. Napközis csoportok is csak tanári felügyelettel és csoportosan hagyhatják el az iskola épületét. A tanítás befejezését követően az utolsó órát tartó pedagógus a tanteremben a tanulókkal rendet tesz, bezárja az ablakot, a tanterem ajtaját, majd a diákokat kettes sorba állítva lekíséri az iskola bejáratáig vagy a napközibe.

- A témazáró dolgozatok időpontját az adott tárgyból legalább egy héttel előbb közlik a pedagógusok a tanulókkal. Egy nap csak két témazáró íratható. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva egy héten belül kapják meg a tanulók.
- Röpdolgozatot és szóbeli feleletet nem kötelező előre bejelenteni.

## 5.2 Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

### 5.2.1 Csengetési rend

Jelzőcsengetéskor minden tanuló köteles az osztályterembe bemenni, és ott várni az órát tartó tanárt. Az órát tartó tanár jelzőcsengetéskor indul a tanóra színhelyére.

1. óra:	8:00 - 8:45
2. óra:	8:55 - 9:40
3. óra:	9:55 - 10:40
4. óra:	10:55 - 11:40
5. óra:	11:50 - 12:35
6. óra:	12:45 - 13:30
7. óra:	13:45 - 14:30

Elvárás, hogy minden tanuló a napszaknak megfelelően tudjon köszönni, és a társas illemszabályoknak megfelelően az érintkezési szabályok szerint beszélni a nevelőivel, az iskola dolgozóival, tanuló társaival.

### 5.2.2 Szünetek rendje

Az első szünetben a diákok a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak tanári felügyelettel.

Második szünetben az étkezést igényelt tanulók az ebédlőben fogyasztják el a tízóraijukat, felügyelő tanár jelenlétében. A többi tanuló az otthonról hozott tízóraijukat az osztályteremben kulturált körülmények közt fogyaszthatja el. Az ügyeletes tanár a folyosón felügyel.

Harmadik szünetben jó idő esetén a tanulók a tanévben meghatározott rend szerint az udvaron tartózkodhatnak, tanári felügyelettel.

A tanulók a tanévben meghatározott rend szerint ebédelnek.

## 5.3 Egyéb rendelkezések

Akiknek a tanulói jogviszonya szünetel vagy az Oktatási hivatal által engedélyezett egyéni munkarend szerint folytatják tanulmányaikat a köznevelési törvény vonatkozó szakasza alapján számolnak be tudásukról, osztályozó vizsgát tesznek. Az osztályozó vizsgát a nevelőtestület által meghatározott módon és az igazgató által kijelölt időben teszik.

A tanulók az iskola elvárásairól az osztályfőnököktől, szaktanároktól, a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak a vizsgákra való felkészülés során.

A vizsgaidőszakok a tanév rendjében meghatározott miniszteri rendelethez igazodva a félév, év vége lezárását megelőző 15 napon belül vannak, melyre a felmentési és egyéni munkarend iránti kérelem benyújtását követő határozat kézhezvételekor van jelentkezési lehetőség, mely egyben a Köznevelési tv. alapján kötelezettség is.

Az utolsó tanítási óra után az iskolában a tanuló akkor tartózkodhat, ha

- napközis,
- az iskolában ebédel,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson vesz részt,
- a könyvtárban van dolga,
- iskolai szervezésű programon van,
- tanító vagy osztályfőnök engedélyt adott rá.

Egyébként tanuló az iskola teljes területén, az udvart is beleértve nem tartózkodhat.

A napközis foglalkozás 16:00-ig tart. A napköziből írásos szülői kéréssel engedjük el a tanulókat vagy rendkívüli esetben a szülő személyesen vagy telefonon jelezve elkérheti.

Tanórán kívüli foglalkozások helye és ideje a tanév elején az iskolai honlapra kerül föl

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeletet biztosít.

Iskolai rendezvényen a tanító, osztályfőnök útmutatása szerint köteles a tanuló viselkedni.

Az iskola könyvtára előre meghatározott időben tart nyitva. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor a tanulók tájékozódnak.

Az iskolai ünnepélyen az ünnepi öltözet: fehér blúz, illetve ing, sötét szoknya, illetve nadrág és hozzáillő cipő és zokni vagy harisnya viselése kötelező. Testnevelési órákon tornadressz, illetve tornanadrág és tornatrikó, tornacipő, fehér zokni kötelező. Csak olyan tornacipőt lehet használni, melynek talpa és oldala nem hagy nyomot a tornaterem padlóján.

A műfüves pályára csak tornacipőben, teremcipőben lehet felmenni.

Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.

Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az igazgató által megbízott pedagógus veszi át.

## **5.4 Ebédelési rend:**

11.40 -től folyamatosan az aktuális létszám és órarend tükrében.

# **6 MULASZTÁSOK**

## **6.1 Késés**

Elkésett az a tanuló, aki 7:45 óra után érkezik az iskolába.

Ha a tanuló indokolatlanul késik a tanóráról, „késett” bejegyzést kap az e- naplóba, mely a magatartás havi osztályzatát csökkenti.

Ha a tanuló késéseinek összege együttesen eléri a 45 percet, igazolatlan órát kap. Az újabb késések esetén az újabb 45 percek újabb igazolatlan órákat vonnak maguk után.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

Példás magatartása nem lehet annak a tanulónak, akinek igazolatlan órája van.

## 6.2 Mulasztás, távolmaradás

- Az iskola tanulói a foglalkozásokról csak indokolt esetben maradhatnak távol.
- A szülők kötelessége, hogy a tanuló hiányzásának okát a tanítási nap végéig telefonon vagy más formában jelentik az iskola titkárságán vagy az osztályfőnöknél.
- A szülő félévenként legfeljebb három (évente 6) tanítási nap mulasztását igazolhat az üzenőben írásban és/vagy az e-KRÉTA-n keresztül.
- A mulasztások igazolása az osztályfőnöknél vagy helyettesénél történik. Ha a tanuló a távolmaradását három tanítási napon belül nem igazolja, mulasztott óráit igazolatlanoknak kell tekinteni. Az igazolás elmulasztása az igazolatlan órán túl a szülő felé fegyelmező intézkedéssel jár.
- A Köznevelési tv.-ben meghatározott távolmaradásra, előzetes elkérésre lehetőség van az alábbiak szerint:
  1. a szülő sajátos helyzetre, okra való tekintettel előzetesen írásban kéri gyermeke igazolt távolmaradását az osztályfőnökhöz benyújtva, azonban az igazgatónak címezve.
  2. az osztályfőnök körültekintő mérlegelés után a szülői kérelemre írásban javaslatot tesz, melyet az igazgató jóváhagy vagy elutasít,
  3. az igazgató döntéséről a szülőt írásban értesíti.
- Fertőző betegséget követően a tanuló csak orvosi engedéllyel jöhet újra iskolába. Olyan igazolást áll módunkban elfogadni, melyen a gyermek adatai és a hiányzás időszaka pontosan fel van tüntetve, mely az EESZT rendszerrel összekötve a Krétán keresztül érkezik.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetes írásos kérelme alapján a tanuló arra engedélyt kapott.
- A tanévnyitó és záró ünnepély a tanév szorgalmi időszakához szervesen hozzátartozik, ezért arról hiányozni csak indokolt esetben, előzetes engedéllyel lehet. Az erről való távolmaradást igazolni kell.
- A mulasztás miatti tanulmányi elmaradást minden tanuló köteles a leggyorsabban pótolni.
- Mentesül a tanuló a tanórán való részvétel alól, mulasztott órái nem számítanak hiányzásoknak:
  - azon tanulmányi- és sportversenyek napján, amelyeken az iskolát képviseli,
  - tanulmányaival összefüggő iskolai szervezésben történő foglalkozásokon, kiránduláson való részvétel esetén.

- Három igazolatlan óra elérése esetén a tanulót osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni.
- Hatodik igazolatlan óra elérése esetén igazgatói figyelmeztetésben, 12 esetén nevelőtestületi figyelmeztetésben részesül. Ezt követő mulasztások esetén az igazgató dönt a fegyelmi eljárás megindításáról.
- Az 10. igazolatlan óra elérése után az iskola vezetője levélben értesíti a tanuló szüleit, valamint a jogszabályban előírt hatóságokat a mulasztás tényéről és annak következményeiről a hatályos jogszabályok alapján.
- Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 150 órát, az iskola írásban értesíti a tanulót és szüleit.
- Amennyiben a tanuló igazolt hiányzása eléri a 250 órát, a 20/2012. EMMI rendelet 51.§-nak (7.) (8.) pontjai nyújtják az irányadó eljárásrendet.
- A tanulót a testnevelés órán, úszófoglalkozáson való részvétel alól felmenteni csak orvosi javaslatra vagy szülői kérelemre lehet.

## **7 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmak odaítéléséről az iskolaigazgató, a nevelőtestület vagy az osztályfőnök dönthet.

### **7.1 Az iskola által adott jutalmazások formái**

- szaktanári dicséret (szóbeli, írásbeli)
- osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)
- nevelőtestületi dicséret
- igazgatói dicséret

### **7.2 Év végi jutalmak**

- könyvjutalom, plakett
- oklevél, lehetnek a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján.

## **8 A FEGYELMEZŐINTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességét folyamatosan nem teljesíti, a Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

## **8.1 Az iskolai büntetések nemei**

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli intés
- osztályfőnöki írásbeli megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli intés vagy megrovás.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

## **9 MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM JEGYEK MINŐSÍTÉSE**

A Pedagógiai Programban rögzítettek alapján.

## **10 AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK ÉS UDVARÁNAK HASZNÁLATI RENDJE**

### **10.1 Az ebédlő rendje**

- Az étteremben a tanulók csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak.
- Az osztály vagy napközis csoport csak a számára kijelölt helyen és időben étkezhet.
- Minden tanuló köteles vigyázni az étterem felszerelési tárgyaira.
- Az étteremből ételt, italt és evőeszközt kivinni tilos!
- Az étkezés rendjét minden tanuló köteles betartani! Figyelni kell a fegyelmezett bevonulásra, az étterem közlekedési rendjére, a fegyelmezett önkiszolgálásra, illetve a felszolgálásra - megbízás esetén- a zajtalan kulturált étkezésre.

## **10.2 Az udvar rendje**

- Az udvaron csak a kijelölt helyen, csak tanári felügyelettel tartózkodhat tanuló.
- A növényzet rongálása tilos!
- Labdázni csak olyan helyeken szabad, ahol az ablaküvegek, a növényzet épségét nem veszélyezteti ez a tevékenység, udvari játékokat csak pedagógus felügyelete mellett használhatnak a tanulók.

## **10.3 Az előadók, műhelyek rendje**

- Ezekben a helyiségekben fokozott balesetveszélyességük miatt csak a szakos tanár engedélyével és jelenlétében lehet tartózkodni. A baleset - és tűzvédelmi szabályokról a szaktanárok tájékoztatást adnak az első tanítási órán.
- Szertárba csak a felelős tanuló a tanár tudtával léphet be.

## **10.4 Tornaterem rendje**

- A tornaterembe csak tornacipővel vagy váltócipővel lehet belépni.
- Tornateremben tanuló csak a testnevelő tanár jelenlétében tartózkodhat.

## **10.5 Könyvtár rendje**

Az iskolai könyvtár SZMSZ-e tartalmazza.

## **10.6 A tanulók tájékoztatása**

A tanulókat minden tanév első tanítási napján, osztályfőnöki órán, valamint kirándulások, iskolán kívüli programok előtt, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően tájékoztatni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokról, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokról, a tilos és az elvárható magatartásformákról. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell az e-KRÉTÁ-ban, s külön íven a diákok névsorával és aláírásával (Balesetvédelmi jegyzőkönyv). Az egyes szaktermekre, előadókra, műfüre, külön sajátos balesetvédelmi előírások vonatkoznak, melyek betartása mindenki számára kötelező. Ezeket a tanév elején a tanórákat, foglalkozásokat tartó szaktanár, pedagógus ismerteti, és névsor alapján íratja alá a tanulókkal.

## **10.7 Az iskolai diákönkormányzat**

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést lehet összehívni.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni

## **11 NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI ÉS ISKOLAOTTHONOS FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI, SZEMPONTJAI**

Az iskola minden év május 31-ig felméri, hogy a következő tanévben előreláthatólag hányan igénylik a napközis ellátást. A szülő igénye alapján minden felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított a napközibe való felvétel.

Felügyeletre szorulóknak kell tekinteni azt, akinek mindkét szülője munkába jár.

Az osztályfőnök szorgalmazza a napközis foglalkozás év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű (elégséges átlagteljesítményű) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke napközis felvételét év közben is kérheti.

## **12 A TANULÓK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS**

- Ha a tanuló saját maga által hozott anyagból dolgozik, az előállított termék tulajdonjoga megilleti.
- Ha a tanulók elméleti vagy gyakorlati foglalkozáson az iskola által biztosított alapanyagból állítanak elő terméket, akkor annak tulajdonjoga az iskoláé. Ugyanakkor a tanuló ezt a terméket megvásárolhatja önköltségi áron.
- Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak köteles visszaadni.

## **13 AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

13. 1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

13. 2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező eszköz segítségével megtekinthetik.

13. 3. A szülők és tanulók– megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

13. 4. A tanulók félévi osztályzatát az iskola elektronikus naplón keresztül a szülőkkel írásban közli, papír alapon, kinyomtatva, pecséttel ellátva az üzenő füzetbe csatolva.

13. 5. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

13. 6. A hozzáférést az osztályfőnököknek jelezve a titkárságon lehet kérni.

13. 7. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján keresztül érhető el.

13. 8. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

## **14 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

14. 1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.
- 8. évfolyamosok vizsgája

14. 2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

14. 3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

14. 4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, aki a tanév végén – három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A 20/2012. EMMI rendelet 64§(7). szerint.

- A 8. évfolyam vizsgája a Pedagógiai Programban meghatározott vizsgaszabályzat szerint zajlik.

14. 5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

14. 6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt lehetőség szerint legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

14. 7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	VIZSGA TÍPUSA		
	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Első élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Első élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

## **15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

15.1. A Házi rend a kihirdetést követően azonnal hatályba lép. Visszavonásig vagy a Házi rend módosításáig érvényes.

15.2. Az elfogadott Házi rendet nyilvánosságra kell hozni. Elfogadás után az iskola könyvtárban, a titkárságon és az iskola honlapján kell elhelyezni.

15.3. A Házi rend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni, vagy a Házi rend hozzáféréséről tájékoztatni kell a szülőket. A Házi rend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál. A beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

15.4. Jelen Házi rend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

15.5. Jelen Házi rend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követően 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

## Záradék


A Szobi Fekete István Általános Iskola Nevelőtestülete az intézmény Házi rendjével a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet vonatkozó szakaszai alapján a 2024. augusztus 30-án tartott ülésén jogait gyakorolva egyetért, azt elfogadja.


Szob, 2024. augusztus 30.

  
Friedvaldne Hetenyi Ildiko  
mb. igazgató



  
Valentinné Gönczöl Julianna  
mb. igazgató-helyettes

  
Pereszlényi Zsuzsanna  
Szülői Szervezet elnöke

  
Höninger Anikó  
Diákönkormányzat vezető tanára